

**ЧОУ ДО «ЕВРОПЕЙСКАЯ ШКОЛА КОРРЕСПОНДЕНТСКОГО  
ОБУЧЕНИЯ»**

**УТВЕРЖДЕНА**

приказом ЧОУ ДО «ЕШКО»  
от 26 декабря 2023 г. № 16

**Принята**

решением УМС ЧОУ ДО «ЕШКО»  
Протокол № 4 от 18 декабря 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**курса**

**«Деловой английский extra»**

**(уровень A2+B1)**

Направленность: социально-гуманитарная.

Курс разработан Европейской школой корреспондентского обучения.

**Белгород, 2024**

## **1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

### **1.1. Цели образовательного процесса**

Программа курса «Деловой английский extra» (уровень А2+В1) является дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой, направленной на удовлетворение индивидуальных образовательных потребностей и интересов обучающихся, изучающих английский язык для деловых и общепрактических целей.

Основные задачи курса: расширение кругозора и эрудиции обучающихся, обеспечение овладения основной лексикой сферы бизнеса и деловых связей, развитие навыков общения на английском языке с зарубежными партнерами.

Курс носит коммуникативно-ориентированный характер, охватывает наиболее употребительную профессиональную лексику, базовый грамматический материал, дает возможность сформировать, закрепить и обеспечить активное развитие навыков чтения, аудирования, говорения и письма в сфере деловых коммуникаций.

Курс может быть использован в ходе самостоятельной подготовки к сдаче сертификационного экзамена уровня А2 и В1 (система CEFR) в международном тестовом центре.

### **1.2. Рекомендуемый возрастной и образовательный уровень**

Курс предназначен для обучения взрослых и старшеклассников при наличии предварительной языковой подготовки (1–2 года обучения или курсы ЕШКО начального и/или среднего уровня).

### **1.3. Язык, на котором осуществляется обучение: русский.**

### **1.4. Форма обучения на курсе: заочная.**

### **1.5. Формат учебных материалов курса: электронный.**

Доступ к цифровым учебным журналам с уроками (в формате pdf) и мультимедийным онлайн-урокам предоставляется в Личном кабинете на интернет-сайте ЕШКО.

### **1.6. Программа реализуется с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:**

В Личном кабинете на интернет-сайте ЕШКО обучающимся предоставляется доступ к электронным образовательным ресурсам и сервисам, позволяющим в режиме онлайн изучать и отрабатывать учебные материалы уроков, выполнять и предоставлять на проверку домашние работы с целью текущего контроля знаний и взаимодействия с личным преподавателем, проходить промежуточную аттестацию и заочное письменное экзаменационное тестирование онлайн для получения Свидетельства ЕШКО.

### **1.7. Минимальные системные требования к оборудованию при реализации программы с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения:**

Системные требования для персонального компьютера (PC/Mac):

- браузер с поддержкой HTML5;
- подключение к Интернету (рекомендуемая скорость более 1 Мб/сек);

- Adobe Reader;
- минимальный размер экрана 1024x768.

Системные требования для персонального планшетного компьютера (Android/iOS):

- подключение к Интернету (рекомендуемая скорость более 1 Мб/сек);
- система: Android 4.2 и новее/iOS 7 и новее;
- минимальный размер экрана 7 дюймов.

#### **1.8. Нормативный срок освоения программы курса с учетом прохождения итоговой аттестации (сдачи письменного заочного итогового экзамена):**

- 14 месяцев в нормальном темпе обучения (освоение одного учебного журнала в месяц).
- 8 месяцев в ускоренном темпе обучения (освоение двух учебных журналов в месяц);
- 6 месяцев в ускоренном темпе обучения (освоение трех учебных журналов в месяц).

#### **1.9. Общий объем учебной работы:** 196 часов. Включает изучение учебных материалов курса, выполнение практических заданий и домашних работ (192 часа) + выполнение заданий письменного заочного итогового экзаменационного теста (нормативное время – 4 часа).

#### **1.10. Рекомендуемое время изучения 1 учебного журнала, содержащего 2 урока:** 16 часов в месяц / 4 часа в неделю / не менее 30 минут в день.

#### **1.11. Учебно-методическое обеспечение**

- **Информационно-ознакомительные материалы в свободном доступе на интернет-сайте ЕШКО:**

- *Пробный урок.* Дает представление о системе обучения на курсе, методе подачи материала, содержании курса. Включает советы и рекомендации по организации эффективной работы над учебным материалом, фрагменты уроков курса, упражнения, образец домашнего задания. Предлагается в электронной версии.

- *ДемOVERсия онлайн-урока 1.* На примере лексического и грамматического материала онлайн-урока 1 дает представление о содержании и структуре мультимедийной версии курса, разработанной на базе современных компьютерных технологий и входящей (наряду с учебными журналами) в программный комплект курса. Позволяет ознакомиться с возможностями практического освоения языка в интерактивном режиме.

- **Учебные материалы в рамках программного комплекта курса:**

- 1) *Письмо старшего преподавателя.* Включает методические рекомендации и разъяснения, касающиеся основных этапов организации учебного процесса. Высылается по электронной почте в качестве вложения к информационному письму о предоставлении доступа к курсу.

**В Личном кабинете на сайте ЕШКО обучающимся предоставляется доступ к следующим учебно-методическим материалам:**

- 2) *Учебные журналы с уроками в электронном (цифровом) формате – pdf (общее количество учебных журналов: 12/ уроков: 24)* содержат теоретический материал, упражнения

на закрепление и развитие языковых навыков, методические рекомендации, ключи к упражнениям, словарь, домашние задания. Учебный журнал с уроками 1-2 включает *программу курса (содержание)*.

3) *Красный фильтр-закладка*. Предназначен для самостоятельной проверки обучающимся правильности выполнения заданий. Функция реализована для работы с цифровыми учебными журналами (pdf).

4) *Аудиозаписи уроков курса (1-24)* для работы над фонетическим и лексико-грамматическим материалом с возможностью скачивания аудиофайлов.

5) *Онлайн-версии уроков курса (1-24) (общее количество учебных модулей: 12 – по 2 урока в каждом модуле)*. Онлайн-уроки позволяют работать над грамматическим и лексическим материалом в интерактивном режиме с использованием возможностей современных информационных обучающих технологий. Содержат упражнения-тренинги на закрепление и развитие языковых навыков, методические рекомендации, ключи к упражнениям, справочный грамматический материал, поурочный словарь, тест для самоконтроля к 2-м урокам.

6) *Домашние задания (общее количество домашних заданий: 12 – одно домашнее задание к двум урокам)*. Доступ для выполнения в режиме онлайн в Личном кабинете в разделе «Домашние работы и итоговый тест».

7) *Итоговый экзаменационный тест для получения Свидетельства ЕШКО*. Построен на материале всего курса, включает теоретическую и практическую части. Допуск к экзаменационному тестированию предоставляется в соответствии с условиями обучения.

#### 1.12. Дополнительное учебно-методическое обеспечение:

• **Возможность заказать в соответствии с индивидуальными образовательными потребностями за дополнительную плату:**

- грамматические справочник «Английский для начинающих extra»;
- грамматические справочник «Английский для среднего уровня extra»;
- онлайн-практикум «Английский для туристов»;
- книги для домашнего чтения.

• **Возможность доступа к бесплатным дополнительным образовательным услугам и ресурсам ЕШКО** (вебинарам /архиву видеозаписей, Skype-консультациям и т.д.), предлагаемым к использованию посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

#### 1.13. Особенности методической структуры уроков

Учебный журнал состоит из двух уроков, имеющих единую структуру.

Каждый урок начинается с указания *целей и задач*, которые должны быть реализованы в уроке. Обучающиеся по мере изучения материала контролируют и фиксируют достигнутые успехи.

В начале урока предлагается *вступительное слово*, в котором описывается тема урока, по-

сле чего изучаются *новые грамматические правила, структуры*, которые сразу же закрепляются в упражнениях.

Учебные материалы урока направлены на *развитие навыков речевого общения*. Учебный журнал включает новую лексику с упражнениями на ее употребление в соответствующем контексте, упражнения на аудирование, чтение, говорение и письмо.

Все учебные журналы содержат *домашнее задание к двум урокам, обобщающий грамматический материал, ключи к упражнениям, тексты специальных упражнений на аудирование и словарь* изученных в двух уроках новых слов.

Учебный материал изложен с использованием большого количества цветных иллюстраций (фотографий, рисунков, таблиц), ориентированных на разные каналы восприятия, а также средств эффективного конспектирования (рубрикация, выделение цветом и т.д.).

Курс отличается *интенсивной подачей как лексического, так и грамматического материала*, многочисленные диалоги героев курса, привязанные к деловым коммуникативным ситуациям, создают эффект погружения в языковую среду.

Разнообразные задания и упражнения (в том числе кроссворды, работа с иллюстративным материалом, картография и т.д.) подобраны с опорой на концепцию *Edutainment* (образование + развлечение), позволяющую сделать процесс обучения максимально увлекательным, разнообразным и эффективным, превратить его в своеобразную коммуникативную игру. В ходе выполнения упражнений интенсивно отрабатываются все четыре языковых навыка – *чтение, аудирование, говорение и письмо*.

При изложении материалов курса используется транскрипция, записанная знаками *Международного фонетического алфавита*.

В курсе *интенсифицирован процесс развития навыков аудирования*, для чего некоторые диалоги и упражнения не включены в основной текстовый материал уроков, а представлены только в аудиоформате (текстовые версии этих упражнений предлагаются для самоконтроля в отдельном разделе в конце учебных журналов). Работа над фонетическим и лексико-грамматическим материалом уроков предполагает активное использование аудиозаписей к урокам и выполнение заданий имитационного, подстановочного, трансформационного характера, которые обеспечивают усвоение особенностей английского произношения, интенсификацию развития навыков аудирования аутентичной английской речи и тренировку интонационных структур.

Вместе с учебными журналами в формате pdf обучающийся получает доступ к *онлайн-версиям уроков курса* в Личном кабинете на сайте ЕШКО. Лексический и грамматический материал учебных журналов курса, реализованный с использованием современных компьютерных технологий, позволяет обучающемуся активно тренировать языковые навыки в интерактивном режиме и оценивать эффективность работы над уроками с помощью тестов для самоконтроля. Представленные в курсе упражнения сопровождаются видеотрекками, аудиозаписями, анимацией. Лексика подается в сопровождении запоминающихся иллюстраций, все диалоги предусматривают различные модели индивидуальной работы, благодаря чему эффект «погружения в языковую среду» усилен многократно.

Работать с онлайн-курсом обучающийся может как на стационарном компьютере, так и на планшете или смартфоне.

#### **1.14. Планируемые результаты освоения образовательной программы**

*Знания и навыки, которые позволяет приобрести данный курс, приближены к комплексу компетенций двух уровней A2+B1 Общеввропейской системы оценки уровней владения иностранным языком (CEFR).*

В результате изучения программного материала курса обучающийся должен:

**ЗНАТЬ:**

- наиболее употребительные слова и выражения изучаемой бизнес-тематики, представленной в курсе, а также основные грамматические категории и структуры;

**УМЕТЬ:**

- использовать предусмотренные программой курса формулы речевого этикета с учетом ситуации и стиля общения, канцелярские штампы (приветствие, знакомство, приглашение, обращение, выражение благодарности, просьбы, извинения и т.д.);
- запросить деловую информацию и осуществить обмен деловой информацией в устной и письменной (монологической и диалогической) формах в пределах изученных тем (например: заказы, контракты, транспортировка, страхование, реклама, кредиты, инвестиции и т.д.);
- выражать свое коммуникативное намерение в устном и письменном виде с опорой на образец в сферах делового общения, определенных программой;
- пользоваться справочной литературой и двуязычным словарем;

**ВЛАДЕТЬ:**

- навыками работы с профессиональной документацией на английском языке (ценовым предложением, контрактом, заказом, договором, таможенной декларацией, банковским чеком, рекламным объявлением, финансовым отчетом, балансом, бизнес-планом, сопроводительным письмом, резюме);
- основами различных видов делового общения (ведение переговоров, деловой переписки, организации дискуссий, презентаций, телефонных переговоров и т.д.);
- навыками восприятия на слух и понимать знакомые фразы и выражения, связанные с основными темами бизнес-коммуникации и ситуациями делового общения.

#### **1.15. Форма и способ организации текущего контроля успеваемости**

Качество усвоения учебного материала контролируется преподавателем поурочно путем проверки домашних работ, выполненных обучающимися.

Домашние работы предоставляются на проверку в режиме онлайн. Оцениваются по пятибалльной шкале. Общее количество домашних работ, предусмотренных программой курса – 12.

### **1.16. Промежуточная аттестация**

Проводится по результатам выполнения всех домашних работ, предусмотренных программой курса, по критерию «аттестован»/«неаттестован».

Обучающийся считается аттестованным, если минимальное значение среднего балла по результатам выполнения всех домашних работ курса, предусмотренных программой, соответствует оценке 3 (удовлетворительно).

Допуск к сдаче письменного заочного экзамена осуществляется на основании удовлетворительного результата промежуточной аттестации.

### **1.17. Форма итоговой аттестации**

Обучение на курсе завершается обязательной итоговой аттестацией в форме письменного заочного экзамена (тестирования).

Сдача итогового экзамена входит в нормативный срок освоения программы курса, выбранный обучающимся с учетом темпа обучения. Срок прохождения итоговой аттестации составляет не более 2-х месяцев.

Задания письменного заочного итогового экзамена предоставляются обучающемуся в виде итогового экзаменационного теста, охватывающего программу всего курса и включающего 2 части. Теоретическая часть экзаменационного теста содержит 50 тестовых заданий (multiple choice), практическая часть – задание на подготовку связного письменного текста-рассуждения на заданную тему. По результатам выполнения теоретической и практической частей экзаменационного теста выставляется общая итоговая оценка.

Выпускникам, имеющим удовлетворительный результат итоговой аттестации, выдается Свидетельство ЕШКО, подтверждающее обучение на курсе, его окончание и успешную сдачу письменного заочного итогового экзамена с указанием полученной оценки и общего количества учебных часов.

## 2. УЧЕБНО – ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№	Наименование тем	Кол-во уроков по темам в уч. журналах и/или онлайн-модулях (№№ уроков)	Аудио-записи к урокам в уч. журналах (№№ уроков)	Кол-во домаш. работ	Объем самостоятельной работы в часах	
					теоретическая часть	практическая часть
1.	<p><b>Making new business contacts.</b> – Установление новых деловых контактов.</p> <p><b>Greetings and saying goodbye.</b> – Приветствия и прощания.</p> <p><b>Making contacts on the phone.</b> – Установление контактов по телефону.</p> <p><b>At the office.</b> – В офисе.</p> <p><b>Office layout and equipment.</b> – Планировка офиса и оборудование.</p> <p><b>Office correspondence.</b> – Офисная переписка.</p> <p><b>Using the computer.</b> – Использование компьютера.</p>	2 (1-2)	1-2	1	5	11
2.	<p><b>Starting a career.</b> – Начало профессиональной карьеры.</p> <p><b>Roads to success.</b> – Дороги к успеху.</p> <p><b>Job seeking.</b> – Поиск работы.</p> <p><b>Application letter.</b> – Письмо о приеме на работу.</p> <p><b>Career history.</b> – История карьеры, послужной список.</p> <p><b>Curriculum vitae.</b> – Резюме.</p> <p><b>Job interview.</b> – Собеседование.</p>	2 (3-4)	3-4	1	5	11
3.	<p><b>Selling and buying.</b> – Продажа и покупка.</p> <p><b>Describing a product.</b> – Описание товара.</p> <p><b>Sales process.</b> – Процесс продажи.</p> <p><b>Selling and buying.</b> – Продажа и покупка.</p> <p><b>Orders.</b> – Заказы.</p> <p><b>Negotiations.</b> – Переговоры.</p>	2 (5-6)	5-6	1	5	11
4.	<p><b>Marketing.</b> – Маркетинг.</p> <p><b>Market research.</b> – Исследование рынка.</p> <p><b>Presenting facts and figures.</b> – Презентация фактов и цифр.</p> <p><b>Advertising.</b> – Реклама.</p> <p><b>Promoting a product.</b> – Продвижение продукта.</p> <p><b>Fair trade.</b> – Честная торговля.</p>	2 (7-8)	7-8	1	5	11
5.	<p><b>Money.</b> – Деньги.</p> <p><b>Price.</b> – Цена.</p> <p><b>Payments.</b> – Платежи.</p> <p><b>Insurance.</b> – Страхование</p> <p><b>Risk.</b> – Риск.</p> <p><b>Insurance types.</b> – Типы страхования.</p>	2 (9-10)	9-10	1	5	11

6.	<b>Ventures.</b> – Венчурный бизнес. Правовые формы предприятий. <b>Types of partnership.</b> – Типы партнерства. <b>Starting a new company.</b> – Запуск новой компании. <b>Company development.</b> – Развитие компании. <b>New location.</b> – Новая локация. <b>Investments.</b> – Инвестиции.	2 (11-12)	11-12	1	5	11
7.	<b>Management.</b> – Управление компанией. <b>Management styles.</b> – Стили управления. <b>Working in teams.</b> – Работа в командах. <b>Great ideas.</b> – Великие идеи. <b>Creativity.</b> – Креативность. <b>Meetings.</b> – Встречи.	2 (13-14)	13-14	1	5	11
8.	<b>Accounting.</b> – Бухгалтерский учет. <b>Financial statements.</b> – Финансовая отчетность. <b>Financial matters.</b> – Финансовые вопросы. <b>Banking.</b> – Банковское дело. <b>Bank services.</b> – Банковские услуги. <b>Accounts.</b> – Счета.	2 (15-16)	15-16	1	5	11
9.	<b>Travel.</b> – Путешествия. <b>Business trip.</b> – Командировка. <b>Hotels and accommodation.</b> – Отели и размещение. <b>Entertainment.</b> – Развлечения. <b>Local entertainment.</b> – Местные развлечения. <b>Eating out.</b> – Еда вне офиса.	2 (17-18)	17-18	1	5	11
10.	<b>Logistics.</b> – Логистика. <b>Delivery terms.</b> – Условия доставки. <b>Stock control.</b> – Контроль запасов. <b>Transport.</b> – Транспорт. <b>Types of transport.</b> – Виды транспорта. <b>Transporting goods.</b> – Перевозка товаров.	2 (19-20)	19-20	1	5	11
11.	<b>Customer service.</b> – Обслуживание клиентов. <b>Dealing with complaints.</b> – Работа с жалобами. <b>After-sale service.</b> – Послепродажное обслуживание. <b>Office skills.</b> – Навыки, полезные в офисе. <b>Telephoning.</b> – Телефонные переговоры. <b>Writing reports.</b> – Написание отчетов.	2 (21-22)	21-22	1	5	11
12.	<b>Happy at work.</b> – Удовлетворенность работой. <b>Company perks.</b> – Корпоративные льготы и бонусы. <b>Motivation.</b> – Мотивация. <b>Cultural issues.</b> – Культурные особенности. <b>Business Etiquette.</b> – Деловой этикет <b>World business cultures.</b> – Мировые бизнес-культуры.	2 (23-24)	23-24	1	5	11
<b>Итого:</b>		24	1-24	12	60	132
<b>Выполнение заданий письменного заочного итогового экзаменационного теста</b>					4	
					<b>ИТОГО: 196</b>	

### 3.1. УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

#### 3.1. График предоставления учебных материалов по выбору обучающегося в соответствии с договором на оказание платных образовательных услуг:

- поэтапное (помесячное) получение доступа к учебным материалам в соответствии с выбранным темпом обучения;
- получение доступа к полному комплекту учебных материалов курса единовременно.

#### 3.2. Продолжительность обучения на курсе по выбору обучающегося с учетом темпа освоения учебного материала и срока прохождения итоговой аттестации:

- 14 месяцев – нормальный темп обучения (*освоение одного учебного журнала в месяц - 1/1*)

Месяц обучения	Учебные журналы с уроками количество (№№ уроков) • доступ в Личном кабинете	Аудиозаписи к урокам (№№ уроков) • доступ в Личном кабинете	Онлайн-версии уроков (№№ уроков) • доступ в Личном кабинете	Объем учебной работы в часах
1 месяц	1 (уроки 1-2)	уроки 1-2	уроки 1-2	16
2 месяц	1 (уроки 3-4)	уроки 3-4	уроки 3-4	16
3 месяц	1 (уроки 5-6)	уроки 5-6	уроки 5-6	16
4 месяц	1 (уроки 7-8)	уроки 7-8	уроки 7-8	16
5 месяц	1 (уроки 9-10)	уроки 9-10	уроки 9-10	16
6 месяц	1 (уроки 11-12)	уроки 11-12	уроки 11-12	16
7 месяц	1 (уроки 13-14)	уроки 13-14	уроки 13-14	16
8 месяц	1 (уроки 15-16)	уроки 15-16	уроки 15-16	16
9 месяц	1 (уроки 17-18)	уроки 17-18	уроки 17-18	16
10 месяц	1 (уроки 19-20)	уроки 19-20	уроки 19-20	16
11 месяц	1 (уроки 21-22)	уроки 21-22	уроки 21-22	16
12 месяц	1 (уроки 23-24)	уроки 23-24	уроки 23-24	16
13 месяц 14 месяц	<b>итоговая аттестация</b> (доступ к итоговому экзаменационному тесту в Личном кабинете на сайте ЕШКО)			<b>4</b>
<b>ИТОГО:</b>	<b>12</b>	<b>1-24</b>	<b>1-24</b>	<b>196</b>

■ 8 месяцев – при ускоренном темпе обучения (*освоение двух учебных журналов в месяц - 2/1*)

Месяц обучения	Учебные журналы с уроками количество (№№ уроков) • доступ в Личном кабинете	Аудиозаписи к урокам (№№ уроков) • доступ в Личном кабинете	Онлайн-версии уроков (№№ уроков) • доступ в Личном кабинете	Объем учебной работы в часах
1 месяц	2 (уроки 1-4)	уроки 1-4	уроки 1-4	32
2 месяц	2 (уроки 5-8)	уроки 5-8	уроки 5-8	32
3 месяц	2 (уроки 9-12)	уроки 9-12	уроки 9-12	32
4 месяц	2 (уроки 13-16)	уроки 13-16	уроки 13-16	32
5 месяц	2 (уроки 17-20)	уроки 17-20	уроки 17-20	32
6 месяц	2 (уроки 21-24)	уроки 21-24	уроки 21-24	32
7 месяц 8 месяц	<b>итоговая аттестация</b> (доступ к итоговому экзаменационному тесту в Личном кабинете на сайте ЕШКО)			<b>4</b>
<b>ИТОГО:</b>	<b>12</b>	<b>1-24</b>	<b>1-24</b>	<b>196</b>

■ 6 месяцев – при ускоренном темпе обучения (*освоение трех учебных журналов в месяц - 3/1*)

Месяц обучения	Учебные журналы с уроками количество (№№ уроков) • доступ в Личном кабинете	Аудиозаписи к урокам (№№ уроков) • доступ в Личном кабинете	Онлайн-версии уроков (№№ уроков) • доступ в Личном кабинете	Объем учебной работы в часах
1 месяц	3 (уроки 1-6)	уроки 1-6	уроки 1-6	48
2 месяц	3 (уроки 7-12)	уроки 7-12	уроки 7-12	48
3 месяц	3 (уроки 13-18)	уроки 13-18	уроки 13-18	48
4 месяц	3 (уроки 19-24)	уроки 19-24	уроки 19-24	48
5 месяц 6 месяц	<b>итоговая аттестация</b> (доступ к итоговому экзаменационному тесту в Личном кабинете на сайте ЕШКО)			<b>4</b>
<b>ИТОГО:</b>	<b>12</b>	<b>1-24</b>	<b>1-24</b>	<b>196</b>

#### **4. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА И ЭЛЕКТРОННЫЕ УЧЕБНЫЕ ИЗДАНИЯ**

##### **Двуязычные словари**

- 4.1. Англо-русский и русско-английский карманный словарь к курсу «Английский для начинающих». – ЕШКО, 2014. – 96с.
- 4.2. Англо-русский и русско-английский словарь. – М.: Проспект, 2014. – 816с.

##### **Учебно-методические пособия**

- 4.3. Грамматический справочник «Английский для начинающих extra». – Белгород: ЕШКО, 2023. – 62с.
- 4.4. Грамматический справочник «Английский для среднего уровня extra». – Белгород: ЕШКО, 2022. – 68с.

##### **Книги для домашнего чтения**

- 4.5. Тэйер Дж. Смешные истории. [=Funny Stories]/Литература на английском языке. – М.: Ай-рипресс, 2013. – 128с. + 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).